



ساعت کاری کتابخانه:

شنبه تا چهارشنبه: 7:30 - 14:45

راهنمای عضویت کتابخانه:

با استفاده از مرورگرهای Google chrome , firefox با آدرس Lib.kmu.ac.ir وارد سایت شوید و مراحل زیر را انجام دهید.

1- انتخاب قسمت ثبت نام، ثبت نام عضو حقیقی

2- کامل کردن اطلاعات به صورت کامل، تاریخ تولد و تاریخ صدور شناسنامه با استفاده از تقویم خود سایت.

3- در پایان تایید و خروج از سایت.

4- ورود مجدد به سایت با شماره کاربری و رمز عبور.

5- انتخاب قسمت درخواست عضویت.

6- انتخاب کتابخانه دانشکده داروسازی، و در صورت نیاز سایر کتابخانه‌های دانشگاه، بارگذاری عکس و ارسال درخواست به کتابخانه مورد نظر.

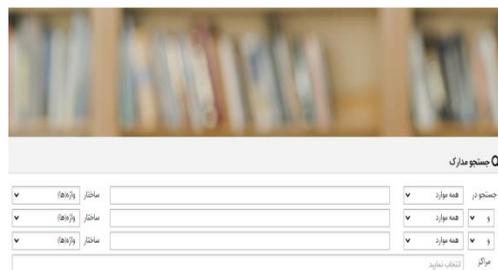
7- مراجعه به میز امانت کتابخانه و درخواست تأیید عضویت.



راهنمای امانت کتابخانه:

در این بخش با استفاده از نرم افزار تحت وب پارس آذرخش <http://lib.kmu.ac.ir> خدمات امانت، رزرو، بازگشت، تمدید، تسویه حساب، امانت بین کتابخانه ای، پیگیری دیرکردها، گزارش آمار میزان استفاده از منابع و ...

کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمان | گروه کتابخانه | پرسش و پاسخ | ورود به نام کاربر



راهنمای تمدید و رزرو کتاب:

تمدید و رزرو منابع به صورت تماس تلفنی (03431325457) و به صورت حضوری امکان پذیر است.

خدمات بخش پایان نامه:

در بخش پایان نامه‌ها، پایان نامه های دوره دکتری حرفه‌ای و تخصصی داروسازی و تحصیلات تکمیلی نگهداری می شود و شامل رساله‌های تمام دانش آموختگان این دانشکده از ابتدا تا کنون می باشد، این منابع نیز مانند نشریات امانت داده نمی شوند. ولی از طریق سامانه pdf جهت مطالعه در اختیار کاربران قرار خواهد گرفت.

خدمات بخش سفارشات:

مسئولیت این بخش، تهیه منابع اطلاعاتی برای کتابخانه است. این بخش جهت به روزآوری کتب کتابخانه پس از نیازسنجی از کاربران، منابع اطلاعاتی مورد نیاز را تهیه می نماید.

خدمات بخش مرجع:

بخش مرجع محل نگهداری این منابع یعنی منابعی با ساختاری عموماً الفبایی (مانند واژه نامه ها، دانشنامه ها، اصطلاحنامه ها و...) و همچنین ارایه خدمات مرجع از جمله پاسخ گویی به پرسش‌های مرجع می باشد. این کتابخانه در حد توان پاسخگویی نیاز کاربران گرامی در زمینه خدمات مرجع می باشد.

خدمات بخش اداری:

در این بخش تمامی مکاتبات مربوطه به کتابخانه با دیگر قسمت های دانشکده، دانشگاه و خارج از دانشگاه، تنظیم و کلیه درخواستهای کتابخانه پیگیری می شود.

خدمات بخش اطلاع رسانی:

گردآوری و ارائه خدمات اطلاعات در زمینه های مختلف از عمده ترین وظایف این بخش است .

خدمات بخش امانت:

در این بخش خدمات کتابهای فارسی و لاتین موجود در کتابخانه ارائه می گردد (امانت، رزرو، بازگشت، تمدید، تسویه حساب، امانت بین کتابخانه ای، پیگیری دیرکردها، گزارش آمار میزان استفاده از منابع و ...).



خدمات ارزیابی عملکرد کتابخانه:

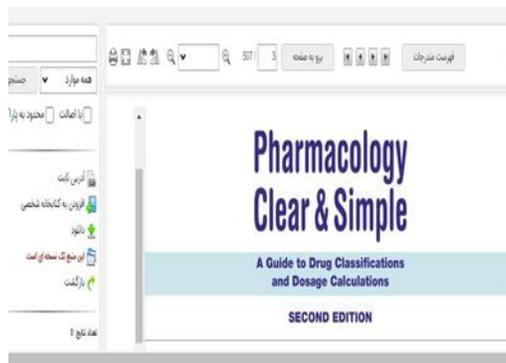
خدمات ارزیابی این کتابخانه در سه مرحله انجام می‌شود

- 1- توسط خود کتابخانه عملکرد پایش می‌شود
- 2- توسط وزارتخانه با عنوان پایش اطلاعات هر فصل انجام می‌گردد
- 3- توسط وزارتخانه به صورت سالیانه با سیستم ارزیابی کتابخانه‌ها و کتابداران علوم پزشکی انجام می‌شود.

خدمات بخش فنی:

کلیه مواد و منابع خریداری شده و اهدایی کتابخانه، در این واحد در مرحله‌ی اول وارد دفاتر مخصوص ثبت می‌شوند سپس نگ مخصوص امنیتی الصاق و مهرهای پيش فرض خورده و اطلاعات منبع توسط فهرست نویس وارد رایانه می‌گردد.

قواعد فهرست نویسی براساس نوع کتابخانه انجام خواهد شد، در کتابخانه های دانشگاه های علوم پزشکی براساس قواعد NLM منابع فهرست نویسی و رده بندی می‌شوند.



خدمات مربوط به روز آوری سایت کتابخانه:

وجود تمامی خدمات کتابخانه در بخش های مختلف سایت به همراه راهنماهای آموزشی مورد نیاز که با توجه به درخواست های مختلف وزارت مربوطه انجام گردیده و همچنین با توجه به نیاز کاربران اقدامات لازم صورت گرفته است.



خدمات منابع الکترونیکی:

با توجه به خدمات یکپارچه دانشگاه علوم پزشکی کرمان دسترسی به منابع الکترونیک از طریق سایت کتابخانه ی مجازی با آدرس <http://vlib.kmu.ac.ir>

همچنین مشاهده و دسترسی به منابع از طریق نرم افزار کتابخانه با آدرس <http://lib.kmu.ac.ir> امکان پذیر می باشد.

<p>کرمان، ابتدای محور هفت باغ علوی، پردیس دانشگاه علوم پزشکی دانشکده داروسازی طبعه همکف واحد کتابخانه</p>	
<p>7606911319</p>	<p>کد پستی</p>
<p>03431325047 - 03431325036 - 03431325457</p>	
<p>10008315</p>	<p>پيامک</p>
<p>pharmacolib@gmail.com</p>	